

Om verder te groeien zijn wij op zoek naar:

COMMERCIEEL SERVICE ASSISTENT (16-24 uur)

Dit zoek je

Een gevarieerd takenpakket waarbij jouw vrolijke, klantgerichte instelling en commerciële talent goed van pas komen.

Als rechterhand van onze Service Manager bied je zelfstandig en proactief (commerciële) ondersteuning bij het gehele proces rondom de verzorging van de servicecontracten, waarbij jij het eerste aanspreekpunt voor onze opdrachtgevers bent.

Je assisteert een collega bij het plannen van de werkindeling van onze Service Engineers en levert een bijdrage aan overige administratieve- en secretariële werkzaamheden.

The logo for Salm en Kipp, featuring the word 'salmenkipp' in a lowercase, sans-serif font. The 's' is dark blue, 'alme' is purple, and 'nkipp' is dark blue.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet gewaardeerd.

Dit heb je, dit ben je

- ✓ HAVO/MBO werk- en denkniveau
- ✓ Commerciële werkervaring
- ✓ Kennis van Microsoft Office
- ✓ Goede contactuele vaardigheden
- ✓ Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal (in woord en geschrift)
- ✓ Goede kennis van de Engelse taal is een pre
- ✓ Organisatorisch en administratief sterk

Dit doe je Schrijf een brief met cv gericht aan Salm en Kipp BV, Postbus 55, 3620 AB Breukelen t.a.v. Peter Kemp of mail p.kemp@salm-en-kipp.nl

Meer informatie? Kijk op www.salmenkipp.nl.

SALM EN KIPP is voor haar Nederlandse en Belgische klanten al 113 jaar de vertrouwde partner voor zorgeloos functionerende laboratoriumsystemen, die worden geïmporteerd vanuit Europa, Amerika en Azië. Onze opdrachtgevers zijn universiteiten, ziekenhuizen, onderzoeksinstellingen en de industrie. Bij ons familiebedrijf heerst een cultuur van vertrouwen, eerlijkheid, humor en vriendelijke, oprechte aandacht voor elkaar.